

Inspectierapport

Bode's Botter (BSO)

Nagel 1

8321 RG Urk

Registratienummer 255889495

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Urk
Datum inspectie: 31-08-2021
Type onderzoek: Onderzoek na registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 10-09-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Beschouwing

Huidig onderzoek

BSO Bode's Botter is op 31 augustus 2021 onaangekondigd bezocht voor het onderzoek na -registratie. Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op een dinsdagmiddag. Er is één groep aanwezig van 10 kinderen met twee beroepskrachten. De toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. De pedagogische praktijk is geobserveerd en bij de locatieverantwoordelijke zijn documenten opgevraagd waaronder het Pedagogisch beleid en het Veiligheid en gezondheidsbeleid.

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden. Een nadere toelichting kunt u lezen in het rapport.

Algemeen

Bode's Botter (CKO de Ark B.V.) is een onderdeel van Kinderopvang Holding B.V. Onder deze holding vallen verschillende Kinderopvang organisaties voor zowel dagopvang (KDV) als buitenschoolse opvang (BSO).

CKO de Ark is ook houder van BSO en KDV Ut Bottertjen op Urk. Beide BSO's werken samen. De opvang vindt plaats in de Frits Bode school. De locatie staat met 30 kindplaatsen geregistreerd in het LRK.

Inspectiegeschiedenis

- 17-12-2020: Incidenteel onderzoek n.a.v een wijzigingsverzoek houder. Bode's Botter gaat CKO de Ark B.V. worden. Advies: geen bezwaar houderwijziging.
- 19-11-2020: onderzoek voor registratie. Advies: opnemen in het LRK

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Wijzigingen

De houder van Bode's Botter meldt wijziging in de daartoe aangewezen gegevens direct aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

Administratie

De administratie van Bode's Botter is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De toezichthouder heeft per mail o.a. de volgende documenten opgevraagd:

- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheid- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- Samenstelling van de oudercommissie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Bode's Botter januari 2021)
- Personeelsrooster

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Bode's Botter werkt volgens het pedagogisch beleid van CKO de Ark (versie) 2021. De vertaling van het pedagogisch beleid naar de dagelijkse praktijk staat beschreven in het locatie specifieke pedagogisch werkplan. Specifieke eigenschappen van de locaties en speerpunten zijn daarin beschreven.

Handelen conform beleid

Uit gesprek met beroepskrachten en observatie van hun handelen blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het pedagogisch beleid van Kinderopvang Bode's Botter.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

De visie van Bode's Botter wordt als volgt beschreven:

De pedagogische visie van Bode's Botter is gebaseerd op vier kernwaarden, te weten:

- *Liefdevolle verzorging en aandacht*
- *Ruimte om samen te groeien*
- *Stimulans voor de ontwikkeling van het kind*
- *Oefenplaats in de samenleving*

Het pedagogisch beleid wordt visueel weergegeven in de pedagogische cirkel, dit is een dynamisch en praktijkgericht model. De pedagogische cirkel vormt de werkwijze van het pedagogisch werk binnen de locatie. Het geeft richting aan het handelen van de beroepskrachten.

De wijze waarop binnen Bode's Botter elk kind stimulans ontvangt op de verschillende ontwikkelingsgebieden staat beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie. In dit werkplan is de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang concreet beschreven.

Signaleren bijzonderheden

Het pedagogisch beleidsplan (hoofdstuk 2.5 Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling) bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven. De mentor heet de ouder en het kind welkom op de groep en is verantwoordelijk voor de jaarlijkse observatie via de observatie methode 'Welbevinden'.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

Bij Bode's Botter worden de kinderen in twee verticale basisgroepen opgevangen. Een groep van maximaal 20 kinderen en een groep van maximaal 10 kinderen.

De werkwijze van de basisgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma

Wenbeleid

Het wenbeleid staat in het werkplan beschreven, zowel voor nieuwe kinderen als voor kinderen die van basisgroep wisselen.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

In het werkplan staat beschreven dat in het planningsprogramma (FlexKids) inzichtelijk is wanneer er van het BKR wordt afgeweken. Het beleid is nu dat er tijdens normale schoolweken geen afwijking van het BKR plaatsvindt. Alleen tijdens de vakanties tussen 13:00-15:00 uur in verband met de pauzes van de beroepskrachten.

Verlaten basisgroep

Het pedagogisch werkplan bevat een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Dit kan bij: buitenspelen, uitstapjes, spelen in een andere specifieke activiteiten ruimte (gymzaal) en tijdens het spelen in het spellokaal.

Extra dagdelen

In het pedagogisch beleidsplan staat het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen en het ruilen van opvangdagen.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

Op de locatie kan gewerkt gaan worden met stagiaires. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven welke taken en verantwoordelijkheden zij kunnen hebben. Er is hier een onderscheid gemaakt tussen de BOL en de BBL stagiaire. De houder werkt niet met vrijwilligers.

Meertalige opvang

Er vindt geen meertalige buitenschoolse opvang plaats.

Activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen

Bij Bode's Botter worden maximaal 30 kinderen opgevangen, een beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen is hier niet van toepassing.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*

- b.** Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een dinsdagmiddag in 1 basisgroep. Er zijn in totaal 10 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. Tijdens de observatie wordt er aan tafel gegeten en gedronken, buiten gespeeld en binnen aan tafel een activiteit gedaan met een aantal kinderen

a) Citaat: *Respectvol contact (4-12)*

*De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij **sluiten meestal op passende wijze aan** op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is **verbaal en non-verbaal contact**.*

Observatie: Tijdens het eetmoment aan tafel, als de kinderen net uit school komen, reageert de beroepskracht op vragen van de kinderen. Als kinderen vragen of ze nog meer fruit mogen of een cracker zegt de beroepskracht "Als jullie je armen over elkaar heen doen weet ik wie er klaar is en nog iets wil hebben, dan kom je vanzelf aan de beurt. Als X vraagt om verschillende stukjes fruit zegt de beroepskracht "Dat is wel een hele lekkere combinatie X". Er is verbaal en non-verbaal contact tussen de beroepskracht en de kinderen.

b) Citaat: *Spelbetrokkenheid (4-12)*

*De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. **Momenten van betrokkenheid** (aandacht en concentratie) wisselen af met **rondlopen of oppervlakkig spel**. Kinderen zijn **trots** op wat zij hebben gedaan of gemaakt.*

Observatie: De kinderen die buiten aan het spelen zijn doen enthousiast mee met het spel dat wordt gespeeld samen met de beroepskracht. Er wordt gelachen en de kinderen hebben ogenschijnlijk plezier in het spel. Als X geen zin meer heeft om buiten te spelen en binnen komt lopen kiest X er voor om te gaan spelen in de Legohoek. Dit vraagt X eerst aan de beroepskracht. X gaat rustig spelen in de Legohoek.

Drie kinderen zitten aan een tafel en maken een kunstwerk met zout en kleuren. De beroepskracht zit erbij. Kind Y zegt "Dit is een mondje en dit een oogje". "Goed zeg, leuk hè?" zegt de beroepskracht.

c) Citaat: *Samen spelen samen leren (4-12)*

*De beroepskrachten zetten **gerichte activiteiten en materialen** in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) **wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde**.*

Observatie: Buiten wordt een spel gespeeld "Schipper mag ik overvaren". De beroepskracht doet enthousiast mee en geeft complimenten aan de kinderen als het hebben gehaald om aan de overkant te komen of als het de schipper is gelukt om iemand te tikken.

d) Citaat: *Inbreng, meebeslissen, meedoen (4-12)*

*De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun **voorkeur** naar uitgaat. Zij krijgen **taken en inbreng** om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt **naar eigen vermogen** de kans om hierin te delen.*

Observatie: Tijdens het eetmoment aan tafel hebben de kinderen de keuze uit divers fruit zoals, banaan, frambozen, komkommer, aardbeien en appel. Als X vraagt om een mix mag dat ook en X reageert met een glimlach.

De kinderen hebben vervolgens de keuze om een voorbereide knutselactiviteit te gaan doen, waarvoor sommige kinderen kiezen. De rest van de kinderen wil liever buitenspelen en gaan naar buiten samen met een beroepskracht.

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (groep en buitenspeelruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (CKO de Ark 2021)
- Pedagogisch werkplan (BSO Bode's Botter juli 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap. De houder en eventuele bestuurders dienen te beschikken over een VOG Rechtspersoon.

De aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

De medewerkers zijn pas na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De twee aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Beleidsmedewerker/coach

De beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende opleiding die valt onder de kwalificatie-eis zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor de inzet van gekwalificeerd personeel.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op moment van inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige BK	Benodigde BK
	10	2	1

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

3-uursregeling

Gedurende de momenten waarop de 3-uurs regeling wordt ingezet, voldoet de houder aan de beroepskracht-kindratio, door tenminste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in te zetten.

Beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs

Op het kindercentrum worden geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs ingezet.

Beroepskracht-kindratio- achterwacht

Wanneer er binnen de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en is binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig in geval van een calamiteit.

Wanneer er in het kader van de 3-uursregeling wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio heeft de locatieverantwoordelijke ervoor gezorgd dat er ter ondersteuning tenminste 1 andere volwassene op de locatie aanwezig is.

Conclusie

Er wordt aan de eisen van beroepskracht-kindratio voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder van CKO De Ark exploiteert 14 kindercentra volgens het LRK. Er zijn 3 PBM werkzaam.

Peildatum	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2021	14	14

De houder berekent jaarlijks voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van kindercentrum CKO De Ark komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	14 x 50 = 700 uur	24,55 x 10 = 245,5 uur	945,5 uur

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld. Voor BSO Bode's Botter is het 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 13,9 uur coaching.

De urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders doordat deze is in te zien op de locatie.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond o.a. plaats door middel van Coaching on the job en Individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroep

Bij Bode's Botter gaat de groep bestaan uit maximaal 30 kinderen per dag die gebruik maken van de opvang.

Groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
1	4-12 jaar	20
2	4-12 jaar	10

In het werkplan staat beschreven dat Bode's Botter en Ut Bottertjen samenvoegen in de vakanties op Ut Bottertjen. Beide locaties vallen onder dezelfde houder.

Mentor

In het pedagogisch beleidsplan staat dat ieder kind een mentor heeft. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker en is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Website (www.ckodeark.info)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (+ coachingplan CKO De Ark 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bij BSO Bode's Botter wordt gewerkt volgens een Beleid Veiligheid en gezondheid en volgens het Handboek Veiligheid en gezondheid. Alle werkafspraken en maatregelen omtrent diverse risico gebieden zijn beschreven in het handboek veiligheid en gezondheid.

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- Handen worden gewassen voor het eten en na de toiletgang;
- Voedsel wordt gecodeerd na opening;
- In de hal liggen geen losse matten/ kleden. Geen losse snoeren;
- Kinderen spelen onder toezicht van een beroepskracht buiten.

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum januari 2021. In het beleid staat beschreven dat het beleid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van beroepskrachten en teamleidster. De teamleidster is verantwoordelijk dat het beleid geëvalueerd en geactualiseerd wordt.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

"Elke teamvergadering vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situaties-registratie." - "De jaarlijkse evaluatie is een totale evaluatie, waarbij het beleid veiligheid en gezondheid verder aangepast en geactualiseerd kan worden op alle onderwerpen."

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- de sociale veiligheid

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk. Als een kind zich (bijvoorbeeld) toch verbrand wordt in het beleid in concrete termen beschreven welke maatregelen er genomen kunnen worden.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben. Bij Bode's Botter worden er voor kleine risico's afspraken gemaakt met de beroepskrachten en/of aanpassingen in het pand gedaan. Daarnaast proberen ze bij kleine risico's zoveel mogelijk afspraken met de kinderen te maken, in plaats van het risico geheel weg te halen. Het leren omgaan met risico's wordt belangrijk gevonden voor kinderen, zo staat beschreven.

Inzichtelijk

Het beleid is inzichtelijk op de locatie voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers. Ouders worden door middel van de informatiebrief beleid alsmede de informatiebrief voor ouders op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast kunnen alle ouders te allen tijde het beleid veiligheid en gezondheid digitaal opvragen. Tijdens teamoverleggen is er aandacht voor onderdelen uit het beleid.

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Tijdens pauze-tijden van de beroepskrachten, wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is een achterwacht aanwezig op het kindercentrum. In het beleid worden verschillende namen genoemd.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. De EHBO-certificaten van twee beroepskrachten zijn opgevraagd en ingezien.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. In het beleid Veiligheid en Gezondheid verwijst Bode's Botter naar de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheden van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. In het afgelopen jaar is er volgende beroepskrachten aandacht besteed aan de meldcode tijdens teamoverleggen. De toezichthouder be vraagt steekproefgewijs een beroepskracht en de locatieverantwoordelijke over de kennis en het gebruik van de meldcode. Ze weten de signalen en de opeenvolgende stappen goed te benoemen en zijn op de hoogte van het afwegingskader.

Meldplicht

De houder heeft aan het personeel voldoende kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dat direct aangifte gedaan wordt bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan al de gestelde voorwaarden m.b.t de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Bode's Botter januari 2021)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

BSO Bode's Botter is gevestigd in de aula van de Frits Bodeschool. De locatie heeft 30 kindplaatsen, verdeeld over 2 basisgroepen.

Binnenruimte

Er is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig. De groepsruimtes is in de hal/ aula van de school en is ingericht met een hoek met tafels en stoelen. Een huiselijke sfeer wordt gecreëerd door middel van schotten en eigen meubels. Naast de aula wordt ook gebruik gemaakt worden van het speellokaal en de gymzaal van de school.

Buitenruimte

Er dient ten minste 3 m² buitenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn. Het speelplein van de school wordt door de BSO gebruikt om buiten te spelen. De buitenruimte beschikt over ruim voldoende m² voor het aantal op te vangen kinderen. De ruimte is beschikbaar wanneer de kinderen behoefte hebben aan buiten spelen. De buitenruimte is volledig omheind en (deels) betegeld/ bedekt met kunstgras. Er is een o.a. een speeltoestel, schommels en klimrek aanwezig. Er is buitenspeelgoed beschikbaar.

Conclusie

De locatie is veilig, toegankelijk, passend ingericht en biedt voldoende ruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (groep en buitenspeelruimte)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

Houders horen de vraagouders te informeren over:

- pedagogisch beleid
- beroepskracht-kind-ratio (en de afwijking daarop)
- maximale groepsgrootte
- opleidingseisen beroepskrachten
- inzet van beroepskrachten in opleiding
- beleid m.b.t. veiligheid en gezondheid
- inspectierapporten GGD
- klachtenregeling (en de aansluiting bij de Geschillencommissie)

Bij Bode's Botter staan bovengenoemde onderwerpen beschreven in het pedagogisch beleidsplan, pedagogisch werkplan en in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Deze beleidsplannen zijn voor ouders inzichtelijk op locatie in een map.

Inspectierapport

De houder informeert ouders voldoende over het meest recente inspectierapport. De inspectierapporten zijn inzichtelijk via een link op de website.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

De houder van BSO Bode's Botter heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit drie leden.

Reglement oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie een reglement vastgesteld (19-05-2021). Het reglement omvat regels over het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot het ouder adviesrecht.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder van BSO Bode's Botter heeft een schriftelijke klachtenregeling vastgelegd. Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Informatie over de klachtenregeling

Ouders worden voldoende over de klachtenregeling geïnformeerd. De locatieverantwoordelijke verteld dat tijdens het intakegesprek ouders op de hoogte worden gebracht van de klachtenregeling.

Op de website staat het klachtenreglement en de klachtenregeling. Ouders kunnen op de website hun klacht indienen.

De houder verklaart dat er geen klachten zijn geweest in 2020.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie (CKO De Ark 21-05-2021)
- Website (www.ckodeark.info)
- Nieuwsbrieven (11 juni en juli 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (CKO de Ark 2021)
- Pedagogisch werkplan (BSO Bode's Botter juli 2021)
- Klachtenregeling
- Gespreksverslag(en) oudercommissie (18-05-2021 en 09-02-2021)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.</p> <p>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder

geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en

in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Bode's Botter
Website : <http://ckodeark.info>
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : CKO de Ark B.V.
Adres houder : Postbus 2728
Postcode en plaats : 3500 GS Utrecht
KvK nummer : 60643412
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Urk
Adres : Postbus 77
Postcode en plaats : 8320 AB URK

Planning

Datum inspectie : 31-08-2021
Opstellen concept inspectierapport : 07-09-2021
Zienswijze houder : 09-09-2021
Vaststelling inspectierapport : 10-09-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-09-2021
Verzenden inspectierapport naar : 10-09-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Utrecht, 7 september 2021

Betreft: Zienswijze conceptrapport BSO Bode's Botter

Hierbij willen wij graag onze zienswijze geven op het conceptrapport van de inspectie van BSO Bode's Botter.

Na opening van de buitenschoolse opvang heeft er een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Het stemt ons tevreden dat wij voldoen aan de geïnspecteerde items. Dagelijks spannen onze medewerkers zich in om een veilige - en uitdagende speelleeromgeving aan te bieden aan onze kinderen.

Wij zijn dan ook blij met dit positieve inspectierapport.